

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА»

Айдемир

/ А.Н.Айдемиров

«02» марта 2020 г.



Приказ

ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА»

От «02» марта 2020 года №04-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок работы ответственного за обработку персональных данных (далее — Ответственное лицо) в ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА», который назначается приказом директора в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Обязанности Ответственного лица

2.1. Ответственное лицо:

2.1.1. Доводит до сведения сотрудников ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА» содержание положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.1.2. Проводит мероприятия по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА» законодательства Российской Федерации о персональных данных, распорядительных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.1.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.4. Готовит распорядительные документы по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, а также определяющие политику ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА» в отношении обработки персональных данных.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных

3.1. Ответственное лицо принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

3.2.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.2.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3.2.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

3.2.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

3.2.5. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

3.2.6. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.2.7. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3.2.8. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.3. При выявлении нарушений безопасности обработки персональных данных Ответственное лицо докладывает о выявленных нарушениях директору ООО «СТАВМЕДКЛИНИКА», организует расследование в соответствии с распорядительными документами директора и принимает меры по их устранению.

Юрисконсульт

Квасова Е.С.